



CONVENTION DE LOCATION DE L'ESPACE ATOUT COEUR (Particuliers)

Entre : la Ville de Montbazou, représentée par Madame le Maire, Sylvie GINER			
Et :	Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Nom, Prénom :
Asso. / entreprise :			Qualité :
Demeurant :	(Siège si personne morale)		
Tél :			Courriel :
Il est convenu ce qui suit :			
Article 1 – Objet de la convention			
En vue d'organiser :			
Nombre de personnes maximum :			
Article 2 – Durée de la convention			
Date(s) et heure(s) :			
Matériel demandé :	Scène 6x4m		
	<input type="checkbox"/> Accès internet <input type="checkbox"/> écran blanc + vidéoprojecteur		
	<input type="checkbox"/> Sono de la salle pour conférence, discours (Cette sono n'est pas adaptée pour les soirées dansantes, DJ)		
	Autres matériels demandés en dehors de celui de la salle, pour l'extérieur uniquement :		
	<input type="checkbox"/> Pour le particulier, préciser la quantité : Tables brasserie : Bancs : Fauteuils de jardin :		
Article 3 – Prêt de matériel			
Réponse de la Ville :	<input type="checkbox"/> Accord - Observations et conditions :		
	Stationnement interdit pour tout véhicule de plus de 3.5T sauf PMR et livraisons		
	Le ménage est à la charge du locataire (il peut être facturé 500€ en cas de manquement) Le locataire prendra contact avec le service logistique avant la location pour l'état des lieux et la remise des clés au 06 02 04 22 41 (pendant les heures d'ouverture de la mairie)		
	<input type="checkbox"/> Refus		
Article 4 – Pièces justificatives annexées à la présente convention			
<input type="checkbox"/> Pièce d'identité (en cas de demande individuelle ou de location payante)			
<input type="checkbox"/> Justificatif de domicile (en cas de demande individuelle ou de location payante)			
<input type="checkbox"/> Attestation(s) d'assurances pour la location de la salle : dommages aux biens et responsabilité civile.			
Article 5 – Montant de la location			
<input type="checkbox"/> Gratuit (cf. délibération du Conseil Municipal relatif aux tarifs des salles)		<input type="checkbox"/> Caution :	
<input type="checkbox"/> Montant location :		A remettre 1 mois avant la date de réservation	
Article 6 – Règlement d'utilisation			
Le règlement d'utilisation est à la disposition du loueur sur le site de la commune www.ville-montbazou.fr dans la rubrique « services pratiques » puis dans « salles municipales ». L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de l'Espace Atout Cœur, et des informations annexées au dos de la présente, qu'il s'engage par la présente à appliquer.			
Le :	Le :		
A :	A Montbazou,		
Nom, prénom, cachet et signature du locataire, (Dûment habilité pour les associations et personnes morales)	Pour le Maire,		Maire adjointe aux cérémonies et manifestations Brigitte FONTENAY