



En tant que Policier/Policière municipale de Montbazon, vous serez au cœur de l'action !

Sous la responsabilité du chef de service,  
vous assurerez la surveillance de la ville, à pied ou en véhicule

*Avec une mission clé : garantir l'ordre, la tranquillité, la sécurité et la salubrité pour tous les citoyens.*

## **La mairie de MONTBAZON RECRUTE UN/E POLICIER/RE MUNICIPAL/E**

Placé sous l'autorité du responsable de la Police Municipale, vous exercerez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques, et assurerez une relation de proximité avec la population par le dialogue, la pédagogie et la médiation.

### **MISSIONS :**

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire
- Assurer la tranquillité du domaine public, des bâtiments publics, du marché par des surveillances systématiques sur le terrain
- Veiller au bon déroulement des manifestations festives et cérémonies officielles et autres événements
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- Dresser des contraventions au code de la route
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement
- Identifier les sites et structures qui nécessitent une surveillance
- Assurer la sécurité aux abords des écoles et collèges, assurer les entrées et les sorties
- Assurer les missions d'ilotage (VTT/patrouille véhiculée)
- Veiller à l'obligation de non divagation des animaux errants
- Accompagner à la procédure d'habitat indigne
- Participer aux actions conjointes avec la Gendarmerie Nationale

Assurer un rôle de prévention et de médiation auprès des administrés

- Accueillir et renseigner le public
- Ecouter, porter assistance aux usagers en situation de crise et / ou d'urgence
- Dialoguer avec des populations spécifiques (mineurs...)

Traiter les dossiers liés au pouvoir de police

- Rédiger des comptes rendus d'activités (main courante), les arrêtés, les rapports...
- Tenir les registres de suivi d'affaires
- Enregistrer, suivre et transmettre des PV et amendes

Procéder à des enquêtes administratives et constatations des infractions au code de l'urbanisme

Le titulaire du poste pourra assurer des activités complémentaires pour permettre le bon fonctionnement du service.

### **COMPETENCES TECHNIQUES :**

- Connaissance des compétences définies par les pouvoirs de police du maire, du Code pénal, du Code de la route, du Code de l'urbanisme
- Titulaire de la formation préalable à la délivrance du port d'arme de catégorie B et D
- Capacités d'analyse et de synthèse et qualités rédactionnelles
- Utilisation de l'outil informatique en général et des suites bureautiques usuelles (Word, Excel, Outlook)
- Verbalisation électronique par smartphone.

### **COMPETENCES RELATIONNELLES :**

- Sens du service public, rigueur, déontologie
- Diplomatie, aisance relationnelle, capacité à réguler les conflits et l'agressivité des contrevenants
- Capacité à travailler seul, gérer le service (absence du responsable) et toutes sollicitations
- Autorité naturelle et capacité de discernement pouvant servir à l'équipe et à sa cohésion
- Capacité à rendre compte sans délai de toutes actions à sa hiérarchie et à l'autorité territoriale

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'EXERCICE DES MISSIONS :**

- Recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emploi des policiers municipaux
- Poste à temps complet : 35.00 heures hebdomadaires réparties sur 4.5 jours selon planning sur 2 semaines
- Rémunération statutaire, IFSE, 13ème mois, CNAS, contrat mutuelle santé et prévoyance groupés avec participation employeur

### **MOYENS :**

1 véhicule, 2 VTT, radar, SI Fourrières, accès SIV et SNPC, GVe Samsung X Cover 7, progiciel YPOK, caméra individuelle, vidéo protection - Armement : Glock 17 et BTD

Envoyer CV et lettre de motivation **avant le 6 juin 2025** à l'attention de Madame le Maire de Montbazon

Service Ressources Humaines - Place André Delaunay 37250 MONTBAZON ou par mail : [ressourceshumaines@ville-montbazon.fr](mailto:ressourceshumaines@ville-montbazon.fr)

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter le service des ressources humaines au 02 47 26 05 17.